

【11】地方政府辦理國有原住民保留地占用處理之標準作業程序

壹、目的

原住民保留地係以保障原住民生計、推行原住民行政為主，除依原住民保留地開發管理辦法規定合法使用原住民保留地之外，對於無權占用原住民族委員會經管之國有原住民保留地，應排除占用，以落實原住民保留地管理。

貳、相關法令及規定

- 一、各機關經管國有公用被占用不動產處理原則。
 - 二、民法第 179 條、第 229 條、第 233 條、第 765 條、第 767 條。
 - 三、刑法第 320 條、第 349 條。
 - 四、解釋函令
- (一) 原住民族委員會 105 年 1 月 6 日原民土字第 1040102126 號函。

參、申請人應附表單證件：無

肆、機關內部行政作業使用表件資料

- 一、土地登記謄本、地籍圖謄本。
- 二、原住民保留地占用一會勘紀錄表。
- 三、無權占有公有原住民保留地清冊。
- 四、民事委任書狀。

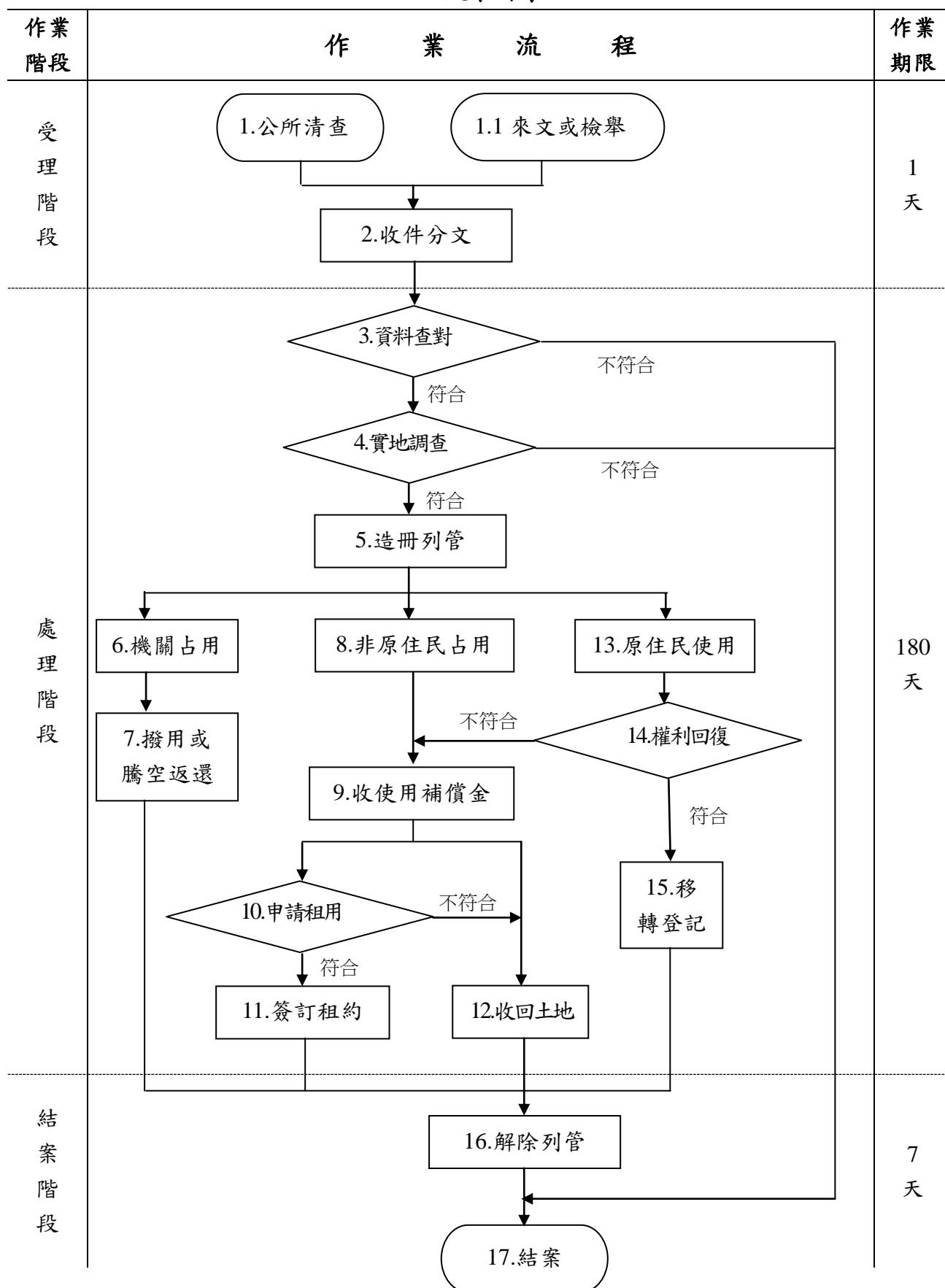
伍、作業內容

- 一、流程圖：如後附。
- 二、流程說明：如後附。

陸、備註

所附文件如為影本，均應切結「本影本與正本相符，如有不實，願負法律責任」，並核章。

【11】 地方政府辦理國有原住民保留地占用處理之 流程圖



【11】地方政府辦理國有原住民保留地占用處理之 流程說明

作業 階段	作業 流程	步 驟 說 明	作業 期限
受 理 階 段	1.1 公所 清查	一、公所應逐年分區清查轄管國有原住民保留地之使用情形，善盡管理之責任，如有占用情事，應妥為處理。 二、擬訂年度清查及占用處理計畫。	1 天
	1.2 來 文或 檢舉	對於他機關來文或民眾檢舉之案件，如有占用情事，應妥為處理。	
	2.收件 分文	登記桌收文、創號、貼條碼，並分文承辦人簽收。	
審 查 階 段	3.資料 蒐查	<p>一、蒐集案地之土地資料並查對資料：</p> <p>（一）是否註記為原住民保留地。</p> <p>（二）是否為公有土地或私有土地。</p> <p>（三）公有土地之管理機關是否為原住民族委員會。</p> <p>（四）是否有登記他項權利人。</p> <p>（五）是否有合法使（租）用人。</p> <p>二、判斷是否符合占用處理情形：</p> <p>（一）符合者，即案地已註記為原住民保留地、管理機關為原住民族委員會，且無登記他項權利人或無合法使（租）用人，進行實地調查。</p> <p>（二）不符合者，分 2 類型處理後結案。</p> <p>1、逕為回復來文機關或檢舉人</p> <p>（1）私有土地。</p> <p>（2）公有土地，已註記為原住民保留地且管理機關為原住民族委員會，有登記他項權利人、或有申請權利回復案件辦理中、或有合法使（租）用人。</p> <p>2、移管理機關辦理</p> <p>公有土地，管理機關非為原住民族委員會，移由管理機關辦理，副知來文機關或檢舉人。</p>	180 天

4.實地調查	<p>一、實地調查需製作辦理原住民保留地占用處理-會勘紀錄表，並將土地使用現況及照片登錄至原住民保留地網際網路土地管理資訊系統（含會勘紀錄表掃描檔）。<u>如有占用人不明或拒絕簽名之情事時，亦要註明「占用人不明」或「當事人拒絕簽名」。</u></p> <p>二、調查結果：</p> <p>（一）符合者，有占用情事者，應先確認占用人之身份，可洽詢鄰近住戶、里長或地方耆老等，分3類型處理。</p> <p>（二）不符合者，無占用情事者，逕為回復來文機關或檢舉人。</p> <p>三、不確定占用人身分之處理</p> <p>（一）移請警方查辦占用人。</p> <p>（二）插牌公告30日，拍照存證。公告期滿未移除，由公所依民法第765條規定收回土地。</p>	
5.造冊列管	有占用情事者，造冊列管，並至原住民保留地網際網路土地管理資訊系統登錄資料。	
6.機關占用	被政府機關、公立學校、非公司組織公營事業（以下簡稱機關）占用，儘速協調占用機關騰空返還或為其他適當處理。	
7.撥用或騰空返還	<p>一、函請占用機關撥用或騰空返還。</p> <p>（一）辦理撥用，需辦理至管理機關變更登記或所有權移轉登記完竣，始可解除列管、結案。</p> <p>（二）騰空返還，需辦理鑑界、確認無地上物等事宜後，始可解除列管、結案。</p> <p>二、占用機關不配合辦理之處理。</p> <p>（一）為中央機關占用者，得陳報主管機關函請財政部協助解決。</p> <p>（二）為地方機關占用者，得協調其主管機關督促辦理，必要時以民事訴訟排除。</p>	
8.非原住民	占有人未具原住民身份或不確定占用人身份，應先收取使用補償金，並為適法之處理。	

占用		
9.收使用補償金	<p>一、依民法第 179 條不當得利規定，向占用者追溯收取占用期間之使用補償金。</p> <p>二、占用者未於繳納期限內繳交使用補償金者，依民法第 229 條及第 233 條規定，請求其支付自繳納期限屆滿後至實際繳交之日依法定利率計算之遲延利息。</p> <p>三、使用補償金應逕匯原住民族委員會之國庫帳戶，解繳國庫。</p>	
10.申請租用	<p>一、如占用人得依法申請承租，依各相關規定審查、核定。</p> <p>二、審查結果：</p> <p>（一）符合者，簽訂租約。</p> <p>（二）不符合者，收回土地。</p>	
11.簽訂租約	申請租用案地，需辦理至簽訂租約完竣，始可解除列管、結案。	
12.收回土地	<p>一、收回土地之方式，如下：</p> <p>（一）協調占用者騰空返還。</p> <p>（二）違反相關法律或使用管制者，通知或協調目的事業主管機關依法處理。</p> <p>（三）以民事訴訟排除。應檢附民事訴訟委任狀及委任書報原住民族委員會委任公所或律師辦理。</p> <p>（四）依刑法第 320 條、第 349 條規定移請地方警察機關偵辦或逕向檢察機關告訴。占用情形影響國土保安或公共安全者，優先移送。</p> <p>（五）其他得排除占用之適當處理方式。</p> <p>二、已進行排除占用訴訟程序者，應就訴訟處理至結案。</p> <p>三、收回土地之地上物由占用人自行拆除或強制執行完竣，始可解除列管、結案。</p>	
13.原住民使用	使用人如具原住民身分，優先輔導權利回復。	

	14. 權利 回復	審查、核定結果： 一、符合者，移轉登記。 二、不符合者，收取使用補償金，並後續輔導租用或收回土地。	
	15. 移轉 登記	申請權利回復，需辦理完成所有權移轉登記，始可解除列管、結案。	
結 案 階 段	16. 解除 列管	一、占用列管清冊註明辦理情形，簽請解除列管。 二、每年1月15日及7月15日前，分別將截止至前一年度12月底止及截至當年度6月底止之處理情形，將列管清冊送直轄市、縣（市）政府及原住民族委員會列管。	7 天
	11. 結案	一、承辦人應於原住民保留地網際網路土地管理資訊系統辦理登錄異動等結案事宜。 二、由登記桌辦理後續歸檔事宜。	